



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 мая 2011 года № 221

Об организации и проведении ежегодного конкурса «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)»

В целях оказания государственной поддержки экспорта, содействия развитию производства экспортно-ориентированной продукции и создания механизмов его стимулирования Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о ежегодном конкурсе «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить Министерство по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия) (Максимов В.И.) организатором ежегодного конкурса «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)».
3. Источником финансирования премиального фонда конкурса «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)» в 2011 году определить средства республиканской целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей и раздела 0108 «Международные отношения и международное сотрудничество» государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере 300 000 (трехсот тысяч) рублей.
4. Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) (Пестряков Ф.П.) обеспечить освещение проведения ежегодного конкурса «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)» в республиканских средствах массовой информации.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



Утверждено
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 26 мая 2011 года № 221

ПОЛОЖЕНИЕ **о ежегодном конкурсе «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Ежегодный республиканский конкурс «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)» (далее – Конкурс) проводится в целях повышения заинтересованности хозяйствующих субъектов в продвижении продукции (товаров, работ, услуг), произведенной на территории Республики Саха (Якутия), на внешние рынки сбыта.

1.2. Субъектами конкурса являются:

организатор Конкурса (далее – Организатор) – Министерство по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия);

конкурсная комиссия (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый из числа представителей территориальных органов федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), некоммерческих организаций и общественных объединений для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, выявления победителей среди участников;

претендент на участие в конкурсе (далее – Претендент) – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории Республики Саха (Якутия), осуществляющие экспорт продукции (товаров, работ, услуг), произведенной на территории Республики Саха (Якутия), изъявившие желание принять участие в Конкурсе путем направления Организатору Конкурса конкурсные материалы;

участник Конкурса (далее - Конкурсант) – претендент, заявка которого допущена конкурсной комиссией к участию в Конкурсе на основании соответствия требованиям: заявки на участие в Конкурсе, консолидированного отчета по экспортной деятельности, настоящего Положения;

дипломант конкурса (далее – Дипломант) - Конкурсант, признанный Комиссией победителем Конкурса.

1.3. Организатор:

1.3.1. Утверждает своим приказом состав Комиссии. В состав Комиссии входят председатель Комиссии – министр по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия), заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (представитель Организатора) и члены Комиссии.

1.3.2. Разрабатывает и утверждает:

номинации конкурса, по согласованию с Управлением по Дальневосточному району Минпромторга России, в количестве не менее 3;

методику оценки конкурсантов по балльной системе в рамках утверждаемых номинаций;

формы заявок по номинациям на участие в Конкурсе;

форму консолидированного отчета по экспортной деятельности.

1.3.3. При разработке методики оценки Конкурсантов, форм заявки и консолидированного отчета по экспортной деятельности исходит из следующих критериев:

темпы роста объема реализации экспортной продукции в текущем году по отношению к предыдущему году (за последние 3 года);

география поставок за последние 3 года;

наличие сертификатов по международным стандартам;

количество созданных (и не ликвидированных после) рабочих мест за последние 3 года;

участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом за текущий и предыдущий годы;

участие в международных выставках на территории Российской Федерации за текущий и предыдущий годы, в том числе в Республике Саха (Якутия);

осуществление НИОКР, внедрение технических, технологических разработок за текущий и предыдущий годы.

1.3.4. Обеспечивает размещение информации об объявлении конкурса и подведении итогов конкурса на официальном сайте Организатора и в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Объявление о конкурсе содержит условия его проведения, критерии и порядок оценки конкурсантов, место, срок и порядок представления конкурсной документации, размер и условия выплаты премии, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса.

1.3.5. Консультирует Претендентов и Конкурсантов по процедурным вопросам проведения конкурса, обеспечивает организационное проведение процедуры конкурса.

1.4. Комиссия:

1.4.1. Вправе привлекать к работе комиссии независимых экспертов, в т.ч. научных работников и других специалистов, на безвозмездной основе без права совещательного голоса.

1.4.2. Утверждает своим решением заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии, регламент заседаний Комиссии, определяющий, в том числе, порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, порядок решения внутренних вопросов деятельности Комиссии.

1.4.3. Рассматривает на своем заседании конкурсную документацию, представленную Организатором.

1.4.4. Рассматривает заявки Конкурсантов и определяет победителей в соответствии с настоящим Положением.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 (две трети) ее состава.

Все решения Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте Организатора.

1.5. Секретарь Комиссии осуществляет прием конкурсной документации и ее регистрацию в отдельном журнале с указанием даты и времени ее поступления.

1.6. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением конкурса, в том числе премий победителям, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия) и Министерству по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

Размеры денежных премий, присуждаемых победителям конкурса, определяются исходя из размера ассигнований, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия) в текущем году на проведение конкурса, за вычетом денежных средств, направленных на подготовку и проведение конкурса, и утверждаются распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

Доля средств, направленных на подготовку и проведение конкурса, составляет не более 10 процентов от суммы общих расходов, предусмотренных на организацию конкурса.

2. Порядок представления документов на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе Претендент не позднее срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной Организатором, с приложением к ней:

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной Претендентом;

копии справки с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате, выданной органом государственной статистики, заверенную Претендентом (субъекты малого предпринимательства представляют данную информацию в свободной форме в виде справки, заверенной Претендентом);

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

описания экспортируемых товаров, работ и услуг с их характеристиками, заверенного Претендентом;

консолидированного отчета об экспортной деятельности по форме, утвержденной Организатором;

копий сертификатов по международным стандартам – при наличии;

копий договоров или иных документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом за текущий и предыдущий годы;

копий договоров или иных документов, подтверждающих участие в международных выставках на территории Российской Федерации за текущий и предыдущий годы;

копии формы федерального статистического наблюдения № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок», заверенной Претендентом (для субъектов малого предпринимательства – справка в свободной форме, содержащая сведения о затратах на научные исследования и опытно-конструкторские разработки (далее – НИОКР), на внедрение технических, технологических разработок, заверенной Претендентом);

копии документа, подтверждающего победу в конкурсе, проведенном Минпромторгом России и определяющем лучшего российского экспортёра (за предыдущий год) - при наличии.

Документы могут сопровождаться рекомендацией соответствующих отраслевых союзов и/или администрации соответствующего муниципального образования Республики Саха (Якутия).

2.2. Заявка и прилагаемые к заявке документы и материалы, необходимые для участия в Конкурсе (далее - конкурсная документация), направляются по адресу: Министерство по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия), 677011, г. Якутск, пр. Ленина, 30 и на электронную почту: mvs@gov.sakha.ru с пометкой «На конкурс «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)»».

Консолидированные экспортные отчеты в обязательном порядке должны быть продублированы в электронном виде в формате MS Excel на электронную почту mvs@gov.sakha.ru.

2.3. Прием заявок производится в течение 30 дней после официального опубликования объявления о проведении конкурса. Претенденты вправе отозвать заявку до истечения срока подачи конкурсной документации, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная документация, представленная после срока приема конкурсной документации, не принимается и не рассматривается.

2.5. Поступившая конкурсная документация направляется секретарем Комиссии на рассмотрение Организатору конкурса для признания заявки допущенной к участию в конкурсе или отклонения заявки, как не соответствующей требованиям настоящего Положения и условиям конкурса, с направлением мотивированного отказа в принятии заявки в течение 5 рабочих дней с даты регистрации.

2.6. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Претенденты не допускаются к участию в Конкурсе в случае:

- наличия задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов;

- приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

- проведения ликвидации участника Конкурса и наличия решения Арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства;

- представления в составе заявки на участие в Конкурсе недостоверной или ложной информации;

- представления заявки на участие в Конкурсе и/или документов, предусмотренных конкурсной документацией, не по формам, установленным конкурсной документацией;

отсутствия в составе заявки на участие в Конкурсе документа(ов), предусмотренного(ых) в перечне обязательных документов для представления в составе заявки на участие в Конкурсе.

2.7. Перечень Претендентов, заявки которых допущены к участию в Конкурсе, размещается на официальном сайте Организатора в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Информация, содержащаяся в заявках Претендентов, может быть использована только в целях проведения Конкурса. Использование в иных целях или ее опубликование допускается только с согласия Претендентов или участников конкурса.

3. Порядок рассмотрения и оценки конкурсантов

3.1. Заявки Конкурсантов рассматриваются и оцениваются Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.2. При рассмотрении и оценке заявок члены Комиссии руководствуются методикой оценки Конкурсантов, утвержденной Организатором, и настоящим Положением.

3.3. После рассмотрения заявок членами Комиссии, но не позднее 30 дней с даты окончания приема заявок, председатель Комиссии, или, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

3.4. Решение о победителях конкурса принимается Комиссией на основании проведенной оценки представленных документов по утвержденной методике оценки конкурсантов.

3.5. Победителями конкурса в каждой категории в рамках номинаций признаются Конкурсанты, набравшие максимальный показатель (балл).

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. При равном количестве баллов голос председателя Комиссии, или, в его отсутствие заместителя председателя Комиссии, является решающим.

3.7. Решение Комиссии о признании победителей оформляется протоколом, который подписывается председателем, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Особые мнения членов Комиссии должны быть приложены к протоколу.

Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней рассылает итоговый протокол Победителям.

4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей и участников конкурса

4.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы с выплатой премий. Конкурсантам вручаются сертификаты, подписываемые руководителями отраслевых исполнительных органов государственной власти.

4.2. Итоги конкурса, а также дата и место вручения дипломов и сертификатов, подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) и на официальном сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней с даты подписания итогового протокола.

4.3. Выплата денежных премий производится путем перечисления денежных средств на лицевые счета победителей в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней с даты подписания итогового протокола.

4.4. Дипломанты получают право использовать звание «Лучший экспортёр Республики Саха (Якутия)» в информационно-рекламных целях с указанием года присвоения звания, а также право на бесплатное размещение в течение года информации о победителях конкурса в информационных материалах Министерства по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия) и Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (в части малого и среднего предпринимательства).
