

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2009 № 780-З № 443-IV «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)» и устанавливает процедуру предоставления государственной поддержки в сфере туризма в Республике Саха (Якутия) в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.2. Целями оказания государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Саха (Якутия) в форме субсидии являются:

создание инфраструктуры туризма;

создание условий для стимулирования деятельности организаций туристской отрасли;

содействие в продвижении туристского продукта.

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти по реализации настоящего Порядка является Министерство по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели в соответствующем финансовом году.

1.4. Решение о предоставлении государственной поддержки принимается в отношении предоставления субсидий (грантов) на создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров Республики Саха (Якутия) Экспертным советом по созданию туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров Республики Саха (Якутия), в остальных мероприятиях - Конкурсной комиссией по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку внутреннего и въездного

туризма, созданными Министерством.

1.5. Оказание государственной поддержки осуществляется при отсутствии у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6. Для участия в мероприятиях по предоставлению государственной поддержки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель представляет следующие документы:

заявление на оказание государственной поддержки;

иные документы, определенные настоящим Порядком.

1.7. Заявка на оказание государственной поддержки считается принятой с даты поступления распорядителю и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью распорядителя.

1.8. В предоставлении государственной поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления государственной поддержки;

с момента признания грантополучателя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку муниципальных образований, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется Министерством.

II. Условия и порядок предоставления грантов (субсидии) на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления грантов (субсидии) на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма (далее - Грант).

2.1.2. Соискателями Гранта выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Саха (Якутия) не менее 1 года.

2.1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», на конкурсной основе.

2.2. Условия предоставления гранта на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма

2.2.1. Размер Гранта не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.2.2. Порядок обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за получением гранта носит заявительный характер.

2.2.3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается Министерством на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred.

2.2.4. Прием заявок производится в течение тридцати рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

2.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение Гранта осуществляет Конкурсная комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку внутреннего и въездного туризма (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений Республики Саха (Якутия).

2.2.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение трех рабочих дней со дня подписания.

2.2.7. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством баллов членов Комиссии. В случае если баллы членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

2.2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred, в течение пяти рабочих дней со дня подведения результатов конкурса.

2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

2.3.1. Для получения Гранта в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) личная анкета претендента;
- 3) бизнес-проект, обеспечивающий экономическую и финансовую, социальную эффективность с приложением подтверждающих документов о наличии источников финансирования, в том числе собственных и заемных средств;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 7) справка Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 9) копии технических документов, утвержденных руководителем юридического лица и индивидуального предпринимателя, согласно действующим национальным стандартам;
- 10) подтверждение из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) о количестве обслуженных туристов за период не менее года деятельности.

2.3.2. Дополнительно могут быть представлены:

документы, подтверждающие фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности (отчет о доходах и убытках, для юридических лиц - баланс предприятия);

для туроператоров - копия выписки из Единого федерального реестра туроператоров;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся туроператорами - договор с туроператором, с копией выписки из Единого федерального реестра туроператоров;

презентационный материал туристского маршрута (видео-,

фотоматериалы).

2.3.3. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.3.4. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение Гранта.

2.3.5. Заявки, оформленные с нарушением условий и правил оформления и подачи заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Критерии отбора заявок на получение Гранта

2.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой приказом Министерства ежегодно.

2.4.2. При принятии решения о предоставлении Гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подавшим заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

продолжительность работы туристского маршрута;

создание новых рабочих мест в период реализации проекта;

наличие собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание Гранта проект;

сроки возврата полученных средств в бюджет Республики Саха (Якутия) в виде налоговых платежей;

количество обслуженных туристов за год (предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия));

организационно-правовая форма;

рекламно-информационное продвижение турмаршрута.

2.5. Предоставление Гранта

2.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издается приказ о предоставлении Гранта.

2.5.2. Министерство в течение десяти рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении Гранта заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении Гранта с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

в срок не позднее чем через 60 дней после получения Гранта представить документы, подтверждающие целевое использование Гранта;

в течение 1 года со дня выдачи Гранта, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие эффективность бюджетного проекта (суммы уплаченных налогов разного

уровня).

2.5.3. Перечисление Гранта осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства в течение десяти рабочих дней.

2.5.4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, получившие Грант, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.6. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

2.6.1. Грант подлежит возврату в случае следующих нарушений:

нецелевое использование выданного Гранта;

перепродажа приобретенного имущества менее чем через 3 года после получения Гранта;

передача в аренду или безвозмездное пользование (эксплуатацию) приобретенного имущества третьим лицам, не являющимся туристами или клиентами юридического лица и индивидуального предпринимателя, получившего Грант.

2.6.2. Грант должен быть возвращен в полном объеме Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней, начиная со срока получения претензионного письма от Министерства. В противном случае Министерство обращается с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов туристского бизнеса по выпуску печатных и электронных материалов

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, занятым в сфере внутреннего и въездного туризма на возмещение части затрат по выпуску печатных и электронных материалов.

3.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе в целях содействия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения туристских продуктов Республики Саха (Якутия).

3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидия предоставляется для покрытия части затрат на

подготовку и выпуск печатных и электронных материалов о туристском потенциале и турпродуктах для участия в выставках-ярмарках, конкурсах на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

3.2.2. Общий объем субсидирования не должен превышать 50,0 (пятьдесят) тыс. рублей на 1 (одно) юридическое лицо и индивидуального предпринимателя.

3.2.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель имеют право получить субсидию не более одного раза в год.

3.2.4. Порядок обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за получением субсидии носит заявительный характер.

3.2.5. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

3.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок в течение тридцати рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

3.2.7. Министерство осуществляет оценку соответствия заявок требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Положением для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии в течение пятнадцати рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

3.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку внутреннего и въездного туризма (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства по федеративным отношениям и внешним связям Республики Саха (Якутия), общественных, профессиональных объединений Республики Саха (Якутия).

3.2.9. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.2.10. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право

решающего голоса имеет председатель Комиссии.

3.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) справка Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- 6) копии первичных документов об оплате расходов по подготовке и выпуску презентационных материалов за календарный год.

3.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

3.4. Предоставление субсидии

3.4.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

3.4.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

3.4.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

3.4.4. Сведения о юридическом лице и индивидуальном предпринимателе, получившим субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.
