



Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэтин
предпринимательствонь өйүүр киин»
Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба
хааһынатын тэрилтэтэ

№ 70-08

« 08 » июня . 2015 г.

П Р И К А З

**О проведении конкурсного отбора по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров,
осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного
образования, а также присмотру и уходу за детьми»**

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 -2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха(Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в ред. Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.06.2015 г. N 512), и на основании приказа Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) от 08 июня . 2015 г. № П- 38 , **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Начать прием документов с 09 по 30 июня 2015 г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми».
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 56 (Приложение №9) условий и порядка оказания государственной поддержки государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в ред. Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 02.06.2015 г. N 512) (далее по тексту приказа –«Государственная программа»).
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
 - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу);
 - договор о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему приказу);
4. Агентству государственной поддержки:
 - (Никифорова И.Ю.) обеспечить:
 - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов;
 - контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями по приему конкурсных заявок;
 - (Пинигина Е.Н.) обеспечить:
 - своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми»на

официальном портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.b14.ru.

5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Настич Е.С.) обеспечить:
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
 - заключение договоров с победителями конкурсного отбора.
6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
 - размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
 - оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Общему отделу (Сокоротова У.Г.) обеспечить:
 - организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
 - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
8. Финансово-экономическому отделу (Васильева А.В.) обеспечить:
 - перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии, в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
 - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

З. А. Седалищева

**Заявление на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих
образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и
уходу за детьми»**

№	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	*Заполняется юридическими лицами: 1. Сокращенное наименование субъекта МСП 2. ФИО руководителя	
3.	Адрес регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
5.	Контактные телефоны	
6.	Адрес электронной почты	
7	Вид деятельности, согласно ОКВЭД (например: 85.32 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания)	
8	Сумма понесенных расходов (в руб.)	
9	Перечень прилагаемых документов	1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме; 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости); 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя); 5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования (предоставляется по желанию заявителя); 6) сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей (при наличии работников предоставляются сведения по формам 2-НДФЛ – за предшествующий календарный год, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год

	<p>и текущий год. Для юридических лиц при отсутствии работников предоставляются сведения по форме КНД 1110018, данный документ не предоставляется ИП, у которого не имеются работники);</p> <p>7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;</p> <p>8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме;</p> <p>9) презентационный материал (презентация в свободной форме о деятельности предприятия, фотоматериалы и др.);</p> <p>10) для получения первого транша - бизнес-план проекта по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра;</p> <p>11) для получения второго транша – подтверждающие документы следующих затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра; - оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; - выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третьих ключевой ставки Банка России от суммы платежей по кредитам; - подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; - закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; - обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.; <p>12) для получения третьего транша - документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия);</p> <p>13) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);</p> <p>14) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p> <p>* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.</p>
--	---

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Достоверность представленной информации подтверждаю.

(ФИО)
М.П.

(подпись заявителя)
« ____ » _____ 2015 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____, паспорт серии
_____ N _____,
выдан _____ " _____ " _____ г., код подразделения
_____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N
152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей
заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном
учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха
(Якутия)»

(подпись)

(расшифровка, дата)

Анкета заявителя на получение государственной финансовой поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	Среднемесячный показатель за период 2014 года	Среднемесячный показатель за текущий 2015 год на момент подачи заявки
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.		
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.		
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений(указать кол-во за 2014,2015гг)	чел.		
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)(указать кол-во за 2014,2015гг)	чел.		
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		
10	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии/гранта, сумма, год получения субсидии/гранта)			

III. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

1	Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):	Нужное выбрать	
1.1.	мужчина	да	нет
1.2.	женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.7.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.8.	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(должность руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 2015 г.

**Договор № _____
о предоставлении субсидии**

г. Якутск

«_____» _____ 2015г.

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора _____, действующее на основании Устава, (далее - Учреждение) с одной стороны, и _____ в лице _____ действующий на основании _____ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденным Указом Президента РС Я) от 12 октября 2011 года № 980 «О Государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы». (в редакции Указа Главы Республики Саха(Якутия) от _____ 20__ г № _____), (далее - Государственная программа).

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ от _____ 2015 года
- приказ о предоставлении субсидии № П _____ от _____ 2015 года.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере _____.

1.5. Субсидия предоставляется на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым с соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании..

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия _____.

2.1.3. В случае предоставления Учреждению недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возратить сумму субсидии.

2.1.4. Незамедлительно информировать Учреждение об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Учреждению суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Учреждению финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Учреждению возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. В течение 3 (трех) лет предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно приложению № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии).

2.1.7. Ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.1.8. Вести деятельность в соответствии с соглашением по обеспечению функционирования Центра.

2.1.9. Предоставить отчет о расходовании средств субсидии на цели, указанные в п. 1.5 настоящего договора.

2.1.10. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Учреждение обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных

налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Учреждением одновременно на банковский счет получателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями Государственной программы и условий настоящего договора, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Учреждения возвратить полученную Субсидию в полном объеме в государственный бюджет РС (Я). В случае невозврата субсидии, Учреждение принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Учреждением его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах предоставленных им Учреждению, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Учреждение может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Учреждение может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Учреждения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение
Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Центр
поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Ярославского, 3
ИНН/КПП 1435262451/143501001
р/с 402018108000000100002
в УФК по Республике Саха (Якутия)
Министерство финансов РС (Я)
л/с 03162035937
БИК 049805001
Генеральный директор

(подпись)

Получатель
Наименование

Адрес:
ИНН/КПП
Банковские реквизиты

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отчет о ведении предпринимательской деятельности
(отчет предоставляется до 31 января в течение трех лет)**

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата регистрации СМСП)
(ИНН получателя поддержки)	(вид деятельности по ОКВЭД)
(система налогообложения получателя поддержки)	
фактический адрес ведения экономической деятельности	(дата оказания поддержки)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена государственная финансовая поддержка	Размер субсидии (рублей)
1		
2		
3		

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	2014 год	2015 год	2016 год
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	руб.			
2	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.			
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб.			
4	Объем средств, привлеченных в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.			
5	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб.			
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений	чел.			

8	Кол-во работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.			
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.			

IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

№	Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):	2014 год (нужное выбрать)		2015 год (нужное выбрать)		2016 год (нужное выбрать)	
1.	мужчина	да	нет	да	нет	да	нет
2	женщина	да	нет	да	нет	да	нет
3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет	да	нет	да	нет
4	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет	да	нет	да	нет
5	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет	да	нет	да	нет
6	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет	да	нет	да	нет
7	человек пенсионного возраста	да	нет	да	нет	да	нет
8	житель монопрофильного муниципального образования	да	нет	да	нет	да	нет
9	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет	да	нет	да	нет
10	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет	да	нет	да	нет
11	инвалид	да	нет	да	нет	да	нет
12	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет	да	нет	да	нет

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт _____ серии _____ N _____, выдан
_____ « _____ » _____ г., код подразделения _____,
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

В подтверждение о ведение предпринимательской деятельности необходимо представить следующие документы:

1. Копия налоговой отчетности за 2015, 2016, 2017г.г.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей

г. Якутск

« _____ » _____ 2015 года

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора Седалищевой Зои Афанасьевны, действующей на основании устава, (далее учреждение), с одной стороны, и _____ в _____ лице _____, действующей на основании _____ (далее Получатель), в _____ лице, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Получатель субсидии обязуется создать и обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей (групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми) в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание Центра согласно представленному Бизнес-плану.

1.2. Субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей предоставляются в соответствии с Государственной программой «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха(Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 на основании Протокола № _____ от « _____ » _____ 2015 года, Приказа № _____ от « _____ » _____ 2015 года;

1.3. Субсидия перечисляется Учреждением на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется предоставить субсидию в объеме и в сроки, указанные в договоре о субсидировании затрат, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми от « _____ » _____ № _____.

2.2. Получатель субсидии обязуется обеспечить функционирование Центра времяпрепровождения детей на территории Республики Саха (Якутия) в течение не менее чем 3 года с момента получения субсидии на создание указанного Центра в полном объеме.

2.3. Получатель обязан выполнить требования п. 56.2.4.3 Государственной программы по получению разрешительных документов на соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия), в течении трех лет с момента получения первого транша.

2.4. Получатель субсидии обязуется своевременно сообщать о всех изменениях деятельности Центра.

2.5. Учреждение осуществляет контроль за обеспечением соблюдения Получателем функционирования Центра времяпрепровождения детей.

2.6. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии Учреждение имеет право запрашивать у Получателя субсидии отчеты и документы, подтверждающие фактическое осуществление деятельности.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.2. В случае невыполнения обязанности, указанной в п. 2.2 и 2.3 Получатель обязан осуществить возврат полученной субсидии в полном объеме.

4.Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Соглашения.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Республики Саха (Якутия).

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Получатель

Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха
(Якутия)»

Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Ярославского, 3

ИНН/КПП 1435262451/143501001

р/с 40201810800000100002

в УФК по Республике Саха (Якутия)

Министерство финансов РС (Я)

л/с 03162035937

БИК 049805001

Генеральный директор

Седалищева З.А.

(подпись)

_____/_____/_____
(подпись)