



Государственное казенное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Центр поддержки предпринимательства  
Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэтин  
предпринимательствонь өйүүр киин»  
Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба  
хааһынатын тэрилтэтэ

## П Р И К А З

«07» июля 2014 г.

№ 80-02

### **О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах»**

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 -2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2014 г. № 2732), и на основании Приказа № **П – 150 от «07» июля 2014 года** Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия)

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Объявить прием документов с **«07» июля 2014 г. по «28» июля 2014 г.** для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах».

2. Конкурсный отбор проводить в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы» от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2014 г. № 2732), (далее - Государственная программа).

3. Утвердить рекомендуемые формы документов:

- *заявление на оказание государственной поддержки согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.*

- *анкета получателя поддержки согласно Приложению №2.*

- *договор о предоставлении субсидии согласно Приложению №3.*

- *отчет о ведении предпринимательской деятельности согласно Приложению № 4.*

4. Информационно-консультационному отделу (Пшенниковой А.Р.) обеспечить:

- своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах» на Портале малого и среднего предпринимательства РС(Я): [www.b14.ru](http://www.b14.ru).

- своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов.

5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Стручковой Т.Е.) обеспечить:

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3, каб. 1.05; 1.06;

- проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;

- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

6. Заведующим обособленных подразделений в муниципальных районах осуществить:

- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации.

- оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях.

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

- проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам;

- своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

7. Агентству государственной поддержки (Каратаевой С.А.) обеспечить контроль за организацией работы по приему конкурсных заявок.

8. Общему отделу (Кириллину Л.А.) обеспечить:

- организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок.

- юридическое сопровождение по процедуре приема конкурсных заявок (при необходимости).

9. Финансово-экономическому отделу (Васильевой О.Л.):

9.1. Обеспечить перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания договоров в рамках бюджетных ассигнований Государственной программы:

9.2. Включить победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**



**З.А.Седалищева**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказа ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» о проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах»



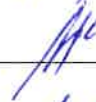


### Вносит:

Отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия), тел 40-20-28

Зам. начальника отдела  
субсидирования,  
контроля и отчетности



Т.Е. Стручкова

- |   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 1. Финансово-экономический отдел        |    | О.Л. Васильева     |
| 2. Агентство государственной поддержки  |    | С.А. Каратаева     |
| 3. Агентство продвижения проектов       |     | Е.М. Константинова |
| 4. Информационно-консультационный отдел |    | А. Р. Пшенникова   |
| 5. Общий отдел                          |  | Л.А. Кириллин      |

**Заявление  
на оказание государственной поддержки  
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию  
«Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего  
предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения  
в арктических улусах»**

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	<p>11) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;  2) заявление на оказание государственной поддержки;  3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);  4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  5) справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (ФНС, ПФР, ФСС);  6) сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;  7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;  8) анкета получателя поддержки согласно утвержденной форме;  9) презентационный материал (презентация, видео-, фотоматериалы и др.);</p> <p><b>Для подуслуги:</b>  а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению и по уплате первого взноса, при заключении договора лизинга, универсальных мобильных платформ для оказания бытовых услуг населению в сельских населенных пунктах;  10) копия договора лизинга, заверенная лизингодателем;  11) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;</p> <p><b>Для подуслуги:</b>  б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах, по платежам за коммунальные услуги;</p>

	<p>10) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по платежам за коммунальные услуги;</p> <p><b>Для подуслуги:</b></p> <p>в) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление) оборудования, связанного с оказанием бытовых услуг в сельских населенных пунктах;</p> <p>10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);</p> <p>11) копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);</p> <p><b>Для подуслуги:</b></p> <p>г) субсидирование части затрат на арендную плату за недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения, используемые для обеспечения деятельности), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере бытового обслуживания населения в сельских населенных пунктах.</p> <p>10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) помещения в связи с оказанием бытовых услуг при осуществлении предпринимательской деятельности).</p> <p>11) Банковские реквизиты.</p>
--	---

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Согласие на обработку персональных данных**  
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в Министерстве по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка, дата)

**Анкета получателя поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
_____
(ФИО руководителя для юр.лиц)
_____
(ИНН заявителя поддержки)
_____
(система налогообложения заявителя поддержки)
_____
(фактический адрес ведения экономической деятельности)
_____
(указать ОКВЭД по которому требуется государственная поддержка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.  
(дата заполнения анкеты)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

1.	Наименование мероприятия, по которому требуется государственная финансовая поддержка	
2.	Объем требуемой поддержки ( в руб.)	
3.	Понесенные расходы (в руб.)	
4.	Целевое расходование средств (планируемое расходование полученной субсидии (гранта) (перечислить)	

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 31 декабря 2013 года	на дату подачи заявления
1	Объем производства продукции, работ и услуг (не включает НДС)	руб.		
3	Номенклатура (количество) производимой продукции, работ, услуг	ед.		
4	Количество штатных работников (в том числе по гражданско-правовым договорам)	чел.		Не заполняется
5	Количество дополнительно созданных рабочих мест	чел.	Не заполняется	
6	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
8	Планируемое количество рабочих мест после получения государственной финансовой поддержки	чел.		
9	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах в других органах государственной власти (наименование			

	субсидии/гранта, сумма, дата получения)	
10	Сведения о ранее полученных субсидиях /грантах в рамках программ государственной поддержки развития предпринимательства (наименование гранта/субсидии, сумма, дата получения)	

**IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

1	Количество учредителей для юр.лиц (в т.ч. для ИП):	чел.	
1.1.	из них мужчины	чел.	
1.2.	из них женщины	чел.	
1.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
1.4.	из них инвалиды	чел.	
1.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
1.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
1.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
1.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
1.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
1.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	
2.	Количество работников (для ИП и юр.лиц)	чел.	
2.1.	из них мужчины	чел.	
2.2.	из них женщины	чел.	
2.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
2.4.	из них инвалиды	чел.	
2.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
2.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
2.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
2.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
2.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
2.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
индивидуального предпринимателя)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии**

г. Якутск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, (далее - Учреждение) с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденным Указом Президента РС Я) от 12 октября 2011 года № 980 «О Государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы» (далее - Государственная программа).

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 года
- приказ о предоставлении субсидии № П \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 года.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере \_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия \_\_\_\_\_.

2.1.3. В случае предоставления Учреждению недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возратить сумму субсидии.

2.1.4. Незамедлительно информировать Учреждение об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Учреждению суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Учреждению финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Учреждению возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. В срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ месяца, следующего за отчетным периодом – полугодие и в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ месяца, следующего за отчетным периодом год, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и

услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. согласно Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии)

2.1.7. Ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.1.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Учреждение обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Учреждением единовременно на банковский счет получателя.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, предусмотренными в Государственной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Учреждения возратить полученную Субсидию в полном объеме в государственный бюджет РС (Я. В случае невозврата субсидии, Учреждение принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется