



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 03 февраля 2014 г. № 8

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2013 г. № 1198 «О предоставлении и распределении в 2014 и 2015 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в 2014 году на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия):

средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в сумме 298,0 тыс. рублей;

субсидию из федерального бюджета в сумме 5 661,8 тыс. рублей.

3. Установить следующие значения показателей результативности предоставления субсидии:

отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте – 0,6 %;

численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места - 86 человек.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Власова А.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г.ВАДЮХИН



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 03 февраля 2014 г. № 8

ПОРЯДОК

**предоставления в 2014 году субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию
трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места в Республике Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

г) порядок возврата в соответствующий бюджет в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

д) положение об обязательной проверке Департаментом занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган) и органом государственного контроля Республики Саха (Якутия) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и в сроки, установленные законодательством.

II. Категории и критерии отбора получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат

работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), которые создают постоянные рабочие места для незанятых инвалидов (далее – работодатели).

2.3. Критериями отбора работодателей являются:

а) отсутствие процедуры ликвидации либо прекращения деятельности работодателем на момент рассмотрения заявки;

б) отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии процедуры банкротства;

в) потребность работодателя в оборудовании (оснащении) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 05.12.2013 1232-3 № 19-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2014 год» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту занятости населения Республики Саха (Якутия), на осуществление цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется в размере:

до 63,0 тысяч рублей для оборудования (оснащения) 1 рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида III группы инвалидности;

до 85,0 тысяч рублей для оборудования (оснащения) 1 рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида II группы инвалидности;

до 105,0 тысяч рублей для оборудования (оснащения) 1 рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида I группы инвалидности.

2.6. Условиями предоставления субсидии работодателю, прошедшему отбор, являются:

а) трудоустройство работодателем незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

б) согласие получателей субсидий на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

III. Порядок предоставления субсидий работодателям

3.1. Предоставление субсидий работодателям через государственные казенные учреждения Республики Саха (Якутия) «Центры занятости населения» (далее - центры занятости населения) производит уполномоченный орган.

3.2. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации муниципальных образований Республики Саха (Якутия) за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

3.3. В извещении указываются:

- а) целевое назначение субсидий;
- б) дата начала подачи заявок на получение субсидий;
- в) критерии отбора и условия предоставления субсидий;
- г) место подачи заявок на участие в отборе;
- д) сроки и время приема заявок;

е) заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на оснащение (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ж) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа;

з) официальный сайт, на котором размещено извещение.

3.4. Отбор работодателей на предоставление субсидий осуществляется на основании заявок от работодателей.

3.5. Прием заявок от работодателей осуществляется центрами занятости населения в течение срока, указанного в извещении.

Центр занятости населения оформляет заявку в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждой заявке регистрационный номер.

В заявке работодатель подтверждает соответствие критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Федеральной налоговой службы выписки в отношении работодателей из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявки, поступившие позднее срока, указанного в извещении, возвращаются без рассмотрения в день их поступления.

3.6. Проверка соответствия заявок работодателей критериям,

установленным настоящим Порядком, осуществляется на заседаниях Межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее - Межведомственная комиссия), создаваемых при центрах занятости населения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В состав Межведомственных комиссий входят представители центров занятости населения, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), профессиональных союзов (по согласованию), специалисты организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию), налоговых органов (по согласованию), органов государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия), представителей общественности (по согласованию).

Количество членов Межведомственной комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов, при этом количество работников центра занятости населения не должно превышать одну треть от общего количества членов Межведомственной комиссии.

Регламент Межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3.7. Заявки работодателей не возвращаются и подлежат хранению в деле уполномоченного органа не менее трех лет со дня завершения отбора работодателей, т.е. со дня размещения приказа уполномоченного органа о перечне работодателей – получателей субсидии.

3.8. Решение о предоставлении субсидии (или об отказе в предоставлении субсидий) работодателям принимается Межведомственной комиссией в зависимости от соответствия работодателя критериям, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Порядка. Решение Межведомственной комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания Межведомственной комиссии.

3.9. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие критериям отбора;
- б) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 05.12.2013 1232-3 № 19-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2014 год».

3.10. При соответствии критериям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также наличии нераспределенных бюджетных средств, предусмотренных Законом Республики Саха (Якутия) от 05.12.2013 1232-3 № 19-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на

2014 год», решением Межведомственной комиссии работодатель признается лицом, прошедшим отбор на получение субсидий.

3.11. Межведомственные комиссии направляют протоколы в центры занятости населения в течение рабочего дня со дня их подписания. Центры занятости населения направляют уполномоченному органу протоколы в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов Межведомственных комиссий приказом уполномоченного органа утверждается перечень работодателей - получателей субсидий. Приказ уполномоченного органа размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.12. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) предусматривает уполномоченному органу бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядке.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводит лимиты бюджетных обязательств до центров занятости населения.

Центры занятости населения перечисляют субсидии работодателям в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.13. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте уполномоченного органа направляет работодателю проект договора о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия), а работодателю, не прошедшему отбор, - уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Типовой договор о предоставлении работодателям субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Республике Саха (Якутия) утверждается уполномоченным органом.

В типовой договор в обязательном порядке включается условие о согласии работодателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в

их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.14. Работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес центра занятости населения подписанный договор.

3.15. Возмещение расходов работодателей на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалида устанавливается в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.16. Работодателям производится возмещение расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида при предоставлении следующих документов:

а) документов, подтверждающих затраты работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места инвалида;

б) документов, подтверждающих прием на работу инвалидов (копия приказа о приеме на работу или копия трудового договора, копия индивидуальной программы реабилитации инвалида и др.);

в) отчета о произведенных расходах на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "в" настоящего пункта, представляются работодателями в центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня произведенных расходов.

Документы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, представляются работодателями в центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня приема гражданина на работу.

3.17. Работодателю предоставляется субсидия на создание, оборудование (оснащение) рабочего места, а также рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 – 312 главы 49 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного

финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.2. Не позднее месячного срока со дня обнаружения факта нарушения условий предоставления субсидии уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, письмо с предложением о добровольном возврате средств в соответствующий бюджет, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в срок, указанный в письме уполномоченного органа, уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

V. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году

5.1. Работодатель в течение 10 рабочих дней с начала очередного финансового года осуществляет возврат остатков субсидии, не использованных на 1 января очередного финансового года, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, путем перечисления остатков платежными поручениями на счет центра занятости населения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2014 году субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на реализацию мероприятий
по содействию трудоустройству незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места в Республике Саха (Якутия)

Руководителю ГКУ РС(Я) центра занятости населения
_____ улуса (города)

от _____

(указать полное наименование работодателя)

Заявка

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в ____ году на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

_____ (указать профессию, группу инвалидности, количество создаваемых рабочих мест, назначение расходов по оборудованию (оснащению) рабочего места инвалида)

_____ (полное наименование работодателя)

не находится на стадии ликвидации либо прекращения деятельности

_____ (полное наименование работодателя)

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством;

создание условий труда, соответствующих условиям санитарных норм и технике безопасности.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2014 году субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на реализацию мероприятий
по содействию трудоустройству незанятых
инвалидов на оборудованные (оснащенные) для
них рабочие места в Республике Саха (Якутия)

Руководителю ГКУ РС(Я) центра занятости населения
_____ улуса (города)

от _____
(указать полное наименование работодателя)

Представляется ежемесячно
до 5 числа месяца, следующего за отчетным

**Отчет о произведенных расходах
на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места
для трудоустройства незанятого инвалида**

по состоянию на _____

Реквизиты договора	Виды работ	Группа инвалидности	Поступило финансирование, руб.	Сумма по договору, руб.	Кол-во участников по договору, чел.	Приступило к работе, чел.	Кассовый расход, руб.
Итого							

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.
