



## П Р И К А З

"14" октября 2013 г.

№ П-329

г. Якутск

### **О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации»**

В целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 06 октября 2013 г. № 2273) (далее – Государственная программа), в 2013 году

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Объявить с 14 по 24 октября 2013 г. конкурсный отбор по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации» (далее - конкурсный отбор).

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки по мероприятию: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации» (далее – Конкурсная комиссия), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Рекомендуемые формы документов:

- анкета заявителя государственной поддержки, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

- заявление на оказание государственной поддержки, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Перечень документов, оформляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации», согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой.

4. Уполномоченной организации по предоставлению государственной поддержки в соответствии с пунктом 1.1.3 Условий и порядка оказания государственной поддержки, утвержденных Государственной программой, Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» обеспечить:

- своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе и о результатах конкурсного отбора на Портале малого и среднего предпринимательства по адресу: [www.b14.ru](http://www.b14.ru);

- прием конкурсных заявок с даты размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- проверку полноты и соответствия требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- подготовку к заседаниям Конкурсной комиссии.

- заключение договоров с победителями конкурсного отбора;

- перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии в рамках бюджетных ассигнований Государственной программы.

5. Отделу управления персоналом и организационно-правовой работы (Суханова Н.Г.):

5.1. Обеспечить своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе и о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Министерства по адресу: [www.sakha.gov.ru/minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred).

5.2. Довести до сведения глав муниципальных районов Республики Саха (Якутия) информацию о перечне документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации».

6. ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)» (Николаев Д.А.), НО «Фонд развития малого предпринимательства РС(Я)» (Коломыцина Т.Г.), ГБУ «Бизнес-инкубатор РС(Я)» (Карбушев М.Г.), АУ ДПО «Бизнес-школа» (Харенко Н.А.) руководствоваться настоящим приказом и довести до сведения структурных подразделений.

7. Отделу финансово-бухгалтерского учета и отчетности (Петрова В.Н.) обеспечить контроль за своевременным перечислением средств победителям конкурсного отбора.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Самсонова А.П.

Министр

Е.И. Кормилицына

### Лист согласования

к проекту Приказа «О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации»»

Вносит: Отдел развития предпринимательства Министерства по делам предпринимательства и развития туризма, руководитель Седалищева З.А., тел 34-28-62

Первый заместитель министра



Самсонов А.П.

Отдел финансово-бухгалтерского учета  
и отчетности



Петрова В.Н.

Отдел управления персоналом и  
организационно-правовой работы



Суханова Н.Г.

Зам. рук. отдела управления персоналом  
и организационной работы



Анисимова Е.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приказу Министерства по делам предпринимательства  
и развития туризма Республики Саха (Якутия)  
от «14» октября 2013 г. № П-329

### СОСТАВ

**Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление государственной поддержки по мероприятию: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации»**

Самсонов Андрей Петрович	Первый заместитель министра по делам предпринимательства и развития туризма РС(Я), председатель
Николаев Дьулустан Агитович	Генеральный директор РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)», заместитель председателя
Настич Елена Сергеевна	Руководитель отдела субсидий ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства, секретарь
<b>Члены:</b>	
Седалищева Зоя Афанасьевна	Руководитель отдела развития предпринимательства Министерства по делам предпринимательства и развития туризма РС (Я)
Представитель	Министерство экономики и промышленной политики РС(Я) (по согласованию)
Представитель	Министерство финансов РС(Я) (по согласованию)
Представитель	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
Представитель	Государственный комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
Представитель	НО «Фонд развития малого предпринимательства РС(Я)» (по согласованию)
Представитель	Торгово-промышленная палата РС(Я) (по согласованию)
Представитель	Координационный Совет по предпринимательству при Президенте РС (Я) (по согласованию)
Представитель	Координационный Совет по предпринимательству при Главе городского округа «Город Якутск» (по согласованию)
Представитель	ЯРО ООО «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
Представитель	ЯРО ООО «Деловая Россия» (по согласованию)
Представитель	ЯРО Всероссийского сообщества молодых предпринимателей (по согласованию)

**"Анкета получателя поддержки"**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

	(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
	(ФИО руководителя для юр.лиц)
	(ИНН заявителя поддержки)
	(система налогообложения заявителя поддержки)
	(фактический адрес ведения экономической деятельности)
	(указать ОКВЭД по которому требуется государственная поддержка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(дата заполнения анкеты)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

1.	Наименование мероприятия, по которому требуется государственная финансовая поддержка	
2.	Объем требуемой поддержки ( в руб.)	
3.	Понесенные расходы (в руб.)	
4.	Целевое расходование средств (планируемое расходование полученной субсидии (гранта)(перечислить)	

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 31 декабря 2012 года	на дату подачи заявления
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.		
3	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
4	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.		X
5	Количество дополнительно созданных рабочих мест	чел.	X	
6	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		

8	Сведения о ранее полученных субсидиях /грантах в рамках программ государственной поддержки развития предпринимательства (наименование гранта/субсидии, сумма, дата получения)	X		
9	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах в других органах государственной власти (наименование субсидии/гранта, сумма, дата получения)	X		
10	Планируемое количество рабочих мест после получения государственной финансовой поддержки	чел.		

**IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):**

1	Количество учредителей для юр.лиц (в т.ч. для ИП):	чел.	
1.1.	из них мужчины	чел.	
1.2.	из них женщины	чел.	
1.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
1.4.	из них инвалиды	чел.	
1.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
1.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
1.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
1.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
1.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
1.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	
2.	Количество работников (для ИП и юр.лиц)	чел.	
2.1.	из них мужчины	чел.	
2.2.	из них женщины	чел.	
2.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
2.4.	из них инвалиды	чел.	
2.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
2.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
2.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
2.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
2.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
2.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений**

Достоверность представленной информации подтверждаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации  
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП



**Заявление**  
**на оказание государственной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию**  
**«Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в**  
**результате чрезвычайной ситуации»**

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.</p> <p>2. Заявление на оказание государственной поддержки.</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).</p> <p>4. Справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>5. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;</li> <li>- сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов.</li> </ul> <p>6. Анкета получателя поддержки согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.</p> <p>7. Справка ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия).</p> <p>8. Документы, подтверждающие расходы на возобновление предпринимательской деятельности в соответствии с Условиями и</p>



порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой, фактически понесенные не ранее даты объявления чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Республики Саха (Якутия).

9. Документы, представляемые в районную (улусную) комиссию по чрезвычайным ситуациям для экспертной оценки ущерба:

9.1. Акт обследования объектов, пострадавших от чрезвычайной ситуации, находящихся на балансе субъекта малого и среднего предпринимательства (приложения № 1-4 к перечню).

Акт обследования объектов предпринимательской деятельности, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, составляется с участием руководителя и представителя (бухгалтера, экономиста или специалиста) субъекта малого и среднего предпринимательства, представителей отдела статистики, Центра поддержки предпринимательства РС(Я) (при его отсутствии - представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)), районного Координационного совета по предпринимательству, а также главы администрации муниципального образования поселения и других заинтересованных лиц.

9.2. Таблицы основных сведений, обосновывающие сумму материального ущерба:

- форма 1, основные сведения о повреждении (разрушении) производственных зданий и сооружений и др. (приложение № 5 к Перечню);

- форма 2, основные сведения по техническим средствам, поврежденным в результате чрезвычайных ситуаций (приложение № 6 к Перечню).

- форма 3, основные сведения по материальным ценностям, поврежденным в результате чрезвычайных ситуаций (приложение № 7 к Перечню);

- форма 4, основные сведения о проведении аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (приложение № 8 к Перечню).

Таблица основных сведений подписывается руководителем, главным бухгалтером субъекта малого и среднего предпринимательства.

9.3. Информация о страховании объектов. В ней указывается перечень и площади застрахованных объектов, либо указывается, что страхование объектов не производилось.

9.4. Фото- и (или) видео- документы с четким изображением повреждений пострадавших объектов. На обороте каждой фотографии указывается дата и время съемки, источник чрезвычайной ситуации, наименование предприятия и точное название пострадавшего объекта, заверенное подписью и печатью руководителя. Фото- и (или) видео- документы должны сопровождаться краткими комментариями.

10. На уровне района (улуса) представителями Центра поддержки предпринимательства РС(Я) (при его отсутствии - представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) для проведения оценки ущерба и определения затрат на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы оформляется следующий комплект обосновывающих документов:

	<p>10.1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности об объявлении на территории муниципального района Республики Саха (Якутия) с указанием сроков начала и окончания, утвержденный главой администрации района (улуса);</p> <p>10.2. Справка ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» составляется в произвольной форме и подписывается его руководителем.</p> <p>10.3. Справка органа страхования о страховании и возмещении нанесенного ущерба или отсутствии его.</p> <p>10.4. Обращение администрации муниципального района Республики Саха (Якутия) в Министерство по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) об оказании помощи пострадавшим хозяйствам и предприятиям.</p>
--	--

**Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений.**

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Согласие на обработку персональных данных  
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе в документах, прилагаемых к заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка, дата)



**Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации»**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.
2. Заявление на оказание государственной поддержки.
3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).
4. Справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей;
  - сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов.
6. Анкета получателя поддержки согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.
7. Справка ГУ МЧС России по Республике Саха (Якутия)<sup>1</sup>.
8. Документы, подтверждающие расходы на возобновление предпринимательской деятельности в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой, фактически понесенные не ранее даты объявления чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования РС(Я)<sup>2</sup>.
9. Документы, представляемые в районную (улусную) комиссию по чрезвычайным ситуациям для экспертной оценки ущерба<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Указанные документы предоставляются согласно подпункту 1 пункта 49.3.1 приложения № 9 к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы»

<sup>2</sup> Указанные документы предоставляются согласно подпункту 2 пункта 49.3.1 приложения № 9 к государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы»

9.1. Акт обследования объектов, пострадавших от чрезвычайной ситуации, находящихся на балансе субъекта малого и среднего предпринимательства (приложения № 1-4 к перечню).

Акт обследования объектов предпринимательской деятельности, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, составляется с участием руководителя и представителя (бухгалтера, экономиста или специалиста) субъекта малого и среднего предпринимательства, представителей отдела статистики, Центра поддержки предпринимательства РС(Я) (при его отсутствии - представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)), районного Координационного совета по предпринимательству, а также главы администрации муниципального образования поселения и других заинтересованных лиц.

9.2. Таблицы основных сведений, обосновывающие сумму материального ущерба:

- форма 1, основные сведения о повреждении (разрушении) производственных зданий и сооружений и др. (приложение № 5 к Перечню);

- форма 2, основные сведения по техническим средствам, поврежденным в результате чрезвычайных ситуаций (приложение № 6 к Перечню).

- форма 3, основные сведения по материальным ценностям, поврежденным в результате чрезвычайных ситуаций (приложение № 7 к Перечню);

- форма 4, основные сведения о проведении аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (приложение № 8 к Перечню).

Таблица основных сведений подписывается руководителем, главным бухгалтером субъекта малого и среднего предпринимательства.

9.3. Информация о страховании объектов. В ней указывается перечень и площади застрахованных объектов, либо указывается, что страхование объектов не производилось.

9.4. Фото- и (или) видео- документы с четким изображением повреждений пострадавших объектов. На обороте каждой фотографии указывается дата и время съемки, источник чрезвычайной ситуации, наименование предприятия и точное название пострадавшего объекта, заверенное подписью и печатью руководителя. Фото- и (или) видео- документы должны сопровождаться краткими комментариями (при наличии).

10. На уровне района (улуса) представителями Центра поддержки предпринимательства РС(Я) (при его отсутствии - представителя организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) для проведения оценки ущерба и определения затрат на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы оформляется следующий комплект обосновывающих документов<sup>1</sup>:

10.1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности об объявлении на территории муниципального района РС(Я) чрезвычайной ситуации с указанием сроков начала и окончания, утвержденный главой администрации района (улуса);

10.2. Справка ФГУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» составляется в произвольной форме и подписывается его руководителем.

10.3. Справка органа страхования о страховании и возмещении нанесенного ущерба или отсутствии его.

10.4. Обращение администрации муниципального района РС(Я) в Министерство по делам предпринимательства и развития туризма РС(Я) об оказании помощи пострадавшим хозяйствам и предприятиям.

---



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Секретарь УКЧС  
муниципального района

Глава администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**АКТ**  
**обследования объектов и инфраструктуры,**  
**пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)**

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Характеристика стихийного бедствия** \_\_\_\_\_

(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

**2. Полное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_

**3. Сокращенное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_

(сокращенное название формы собственности и предприятия, учреждения)

**4. ИНН** \_\_\_\_\_ **5. ОКВЭД** \_\_\_\_\_

**6. Юридический адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

**7. Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

**8. Комиссия в составе:** \_\_\_\_\_

руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

представитель СМСП \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районной (улусной) администрации \_\_\_\_\_

представитель инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)  
представитель районного Координационного совета по предпринимательству

(должность, Ф.И.О.)

представитель отдела статистики

(должность, Ф.И.О.)

другие заинтересованные лица

(должность, Ф.И.О.)

9. В результате обследования комиссия установила повреждение (разрушение) объектов и инфраструктуры, определила затраты на их восстановление:  
сводный перечень поврежденных (разрушенных) объектов и инфраструктуры и затраты на их восстановление:

Наименование поврежденного (разрушенного) объекта	Степень разрушения (повреждения)	По данным бухгалтерского учета			Сумма затрат на АВР (по смете), тыс.руб.
		год постройки	балансовая стоимость, тыс.руб.	остаточная стоимость, тыс.руб.	
1	2	3	4	5	6
.....					

Подлежат восстановлению; не подлежат восстановлению; другое (указать)

**10. Комиссия приняла следующее решение:**

(принято решение).

**11. Общая сумма материального ущерба составила \_\_\_\_\_ тыс.руб.**

**12. Затраты, связанные с повреждением объектов инфраструктуры покрываются:**

- за счет собственных средств хозяйства \_\_\_\_\_ тыс.руб.

- за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс.руб.

- за счет иных средств \_\_\_\_\_ тыс.руб.

**13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.**

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ф.и.о)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность, подпись, ф.и.о)

(должность, подпись, ф.и.о)

М.П.

(должность, подпись, ф.и.о)

К акту прилагаются сметы с номером и датой составления на каждый поврежденный объект.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Секретарь УКЧС  
муниципального районаГлава администрации  
муниципального района

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**АКТ****обследования технических средств,  
пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)**

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1.Характеристика стихийного бедствия** \_\_\_\_\_

(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

**2.Полное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_**3.Сокращенное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_

(сокращенное название формы собственности и предприятия, учреждения)

**4.ИНН** \_\_\_\_\_ **5.ОКВЭД** \_\_\_\_\_**6.Юридический адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

**7.Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

**8.Комиссия в составе:** \_\_\_\_\_

руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

представитель СМСП \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районной (улусной) администрации \_\_\_\_\_

представитель инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_



(должность, Ф.И.О.)  
представитель районного Координационного совета по предпринимательству

(должность, Ф.И.О.)

представитель отдела статистики

(должность, Ф.И.О.)

другие заинтересованные лица

(должность, Ф.И.О.)

9. В результате обследования комиссия установила повреждение технических средств, определила затраты на их ремонт и восстановление:

Наименование технических средств	Степень повреждения	По данным бухгалтерского учета		
		год ввода в эксплуатацию	балансовая стоимость, тыс.руб.	остаточная стоимость, тыс.руб.
....				

10. Комиссия приняла следующее решение:

(принятое решение)

11. Общая сумма материального ущерба составила \_\_\_\_\_ тыс.руб.

12. Затраты, связанные с повреждением объектов инфраструктуры покрываются:

- за счет собственных средств хозяйства \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет иных средств \_\_\_\_\_ тыс.руб.

13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

Члены комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

(должность, подпись, ф.и.о)

М.П.

(должность, подпись, ф.и.о)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Секретарь УКЧС  
муниципального районаГлава администрации  
муниципального района

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

**АКТ**  
**обследования материальных ценностей,**  
**пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)**

№\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Характеристика стихийного бедствия \_\_\_\_\_

(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

2. Полное наименование предприятия, учреждения \_\_\_\_\_

3. Сокращенное наименование предприятия, учреждения \_\_\_\_\_

(сокращенное название формы собственности и предприятия, учреждения)

4. ИНН \_\_\_\_\_ 5. ОКВЭД \_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

7. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

8. Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

представитель СМСП \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районной (улусной) администрации \_\_\_\_\_

представитель инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районного Координационного совета по предпринимательству

(должность, Ф.И.О.)

представитель отдела статистики

(должность, Ф.И.О.)

другие заинтересованные лица

(должность, Ф.И.О.)

9. В результате обследования комиссия установила повреждения материальных ценностей, определила затраты на их восстановление:

Наименование материальных ценностей	Степень повреждения	Единица измерения	Количество		Балансовая стоимость	
			общее	пострадавшие	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
...						

10. Комиссия приняла следующее решение:

(принятое решение)

11. Общая сумма материального ущерба составила \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

12. Затраты, связанные с повреждением объектов инфраструктуры покрываются:

- за счет собственных средств хозяйства \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет иных средств \_\_\_\_\_ тыс.руб.

13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

Члены комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

(должность, подпись, ф.и.о)

М.П.

(должность, подпись, ф.и.о)

СОГЛАСОВАНО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Секретарь УКЧС  
муниципального районаГлава администрации  
муниципального района

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**АКТ**  
**обследования материальных ценностей,**  
**пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)**  
**(аварийно-спасительные работы)**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**1. Характеристика стихийного бедствия** \_\_\_\_\_

(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

**2. Полное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_**3. Сокращенное наименование предприятия, учреждения** \_\_\_\_\_

(сокращенное название формы собственности и предприятия, учреждения)

**4. ИНН** \_\_\_\_\_ **5. ОКВЭД** \_\_\_\_\_**6. Юридический адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

**7. Почтовый адрес** \_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

**8. Комиссия в составе:** \_\_\_\_\_

руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

представитель СМСП \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районной (улусной) администрации \_\_\_\_\_

представитель инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

представитель районного Координационного совета по предпринимательству

(должность, Ф.И.О.)

представитель отдела статистики

(должность, Ф.И.О.)

другие заинтересованные лица

(должность, Ф.И.О.)

9. В результате обследования комиссия установила фактические затраты по следующим видам аварийно-спасательных работ:

Вид аварийно-спасательных работ (АСР)	Данные об АСР			Затраты на АСР, тыс.руб.
	Единица измерения	Объем работ	Расценка (цена) за единицу, руб.	
1	2	3	4	5
...				

10. Комиссия приняла следующее решение:

(принятое решение)

11. Общая сумма материального ущерба составила \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

12. Затраты, связанные с повреждением объектов инфраструктуры покрываются:

- за счет собственных средств хозяйства \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ тыс.руб.
- за счет иных средств \_\_\_\_\_ тыс.руб.

13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

Члены комиссии

(должность, подпись, ф.и.о)

(должность, подпись, ф.и.о)

М.П.

(должность, подпись, ф.и.о)



ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОВРЕЖДЕНИИ (РАЗРУШЕНИИ)  
ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Наименование поврежденного (разрушенного) объекта	Степень повреждения (разрушения)	По данным бухгалтерского учета			Сумма затрат на АВР (по смете), тыс.руб.	Возмещение затрат, тыс.руб.			Не возмещенные затраты, тыс.руб.
		год постройки	балансовая стоимость	амортизирова-но, тыс.руб.	остаточная стоимость, тыс.руб.	из средств предприятия	их средств местного бюджета	из иных средств	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
....									
Итого:									

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер СМСП \_\_\_\_\_

М.П.



# ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ ЦЕННОСТЯМ, ПОВРЕЖДЕННЫМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Наимено- вание материаль- ных ценностей	Степень поврежде- ния (разруше- ния)	Единица измере- ния	Количество		Балансовая стоимость		Сумма затрат на восстановление (по смете), тыс. руб.		Возмещение затрат, тыс. руб.				Не возмеще- ные затраты, тыс.руб.
			общее	постра- давшие	стоимо- сть единиц руб.	общая, тыс.руб.	единиц ы, руб.	всего, тыс.руб.	из средств предприя- тия	из средств местног о бюджета	из иных средств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
.....													
Итого:													

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер СМСП \_\_\_\_\_

М.П.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ЛИКВИДАЦИИ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ (СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ)**

Вид аварийно-спасательных работ (АСР)	Данные об АСР		Затраты на АСР, тыс.руб.	Возмещение затрат и средств предприятия, тыс.руб.	Не возмещенные затраты, тыс.руб.
	Единица измерения	Объем работ	Расценка (цена) за единицу, руб.		
1	2	3	4	5	6
					7
.....					
Итого:					

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер СМСП \_\_\_\_\_

М.П