

мероприятию «Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» и о результатах Конкурса на Портале малого и среднего предпринимательства РС(Я) по адресу www.b14.ru.

5. Консультационному отделу (Эверстова О.В.) информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за консультацией, о начале приема документов.

6. Отделу субсидий (Настич Е.С.) обеспечить:

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3, каб. 1.05;
- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
- организационную работу заседаний Конкурсной комиссии;
- оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

7. Заведующим обособленных подразделений в муниципальных районах обеспечить:

- прием конкурсных заявок на местах с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса.
- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации.
- оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях.
- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
- своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидий ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

8. Агентству по координации инфраструктуры поддержки предпринимательства в МР (Захарова М.П.) обеспечить контроль и координацию приема конкурсных заявок заведующими обособленных подразделений.

9. Общему отделу (Иовлев П.А.) обеспечить:

- организационную и техническую работу Конкурсной комиссии и работу, связанную с приемом и доставкой конкурсных заявок.
- юридическое сопровождение всех процедур, связанных с приемом конкурсных заявок (при необходимости).