



Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэтин
предпринимательствоны өйүүр киин»
Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба
хааһынатын тэрилтэтэ

П Р И К А З

«03» июня 2013 г.

№ 46-ОД

О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Предоставление субсидии на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»»

В целях реализации Государственной программы Республики Саха(Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха(Якутия) на 2012 -2016 годы», утвержденной Указом Президента республики Саха(Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от 24 мая 2013г № 2071), в 2013 году и на основании Приказа № П-141 от «31» мая 2013 года Министерства по делам предпринимательства и развития туризма РС(Я)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать прием документов с 3 июня 2013 г. по 21 июня 2013г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Предоставление субсидии на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»».

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой Республики Саха

(Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2011-2016 годы» от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от 24 мая 2013г № 2071), (далее - Государственная программа).

3. Утвердить рекомендуемые формы документов:

- договор о предоставлении субсидии, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Информационному отделу (Борисов Н.А.) обеспечить своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Предоставление субсидии на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»» и о результатах Конкурса на Портале малого и среднего предпринимательства РС(Я) по адресу www.b14.ru.

5. Консультационному отделу (Эверстова О.В.) информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за консультацией, о начале приема документов.

6. Отделу субсидий (Настич Е.С.) обеспечить:

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3, каб. 1.05;

- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- организационную работу заседаний Конкурсной комиссии;

- оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

7. Заведующим обособленных подразделений в муниципальных районах обеспечить:

- прием конкурсных заявок на местах с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации.

- оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях.

- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидий ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

8. Агентству по координации инфраструктуры поддержки предпринимательства в МР (Захарова М.П.) обеспечить контроль и координацию приема конкурсных заявок заведующими обособленных подразделений.

9. Общему отделу (Иовлев П.А.) обеспечить:

- организационную и техническую работу Конкурсной комиссии и работу, связанную с приемом и доставкой конкурсных заявок.

- юридическое сопровождение всех процедур, связанных с приемом конкурсных заявок (при необходимости).

10. Финансово-экономическому отделу (Васильевой О.Л.):

10.1. Обеспечить перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания договоров в рамках бюджетных ассигнований Государственной программы:

10.2. Включить победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. генерального директора



М.П.Захарова

**Договор № _____
о предоставлении субсидии**

г. Якутск

«___» _____ 2013 г.

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора _____, действующей на основании устава, (далее - Учреждение) с одной стороны, _____ в лице _____ действующий на основании _____ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденным Указом Президента РС Я) от 12 октября 2011 года № 980 «О Государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы». (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от 24 мая 2013г № 2071), (далее - Государственная программа).

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № _____ от _____ 2013года
- приказ о предоставлении субсидии № П _____ от _____ 2013 года.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия _____.

2.1.3. В случае предоставления Учреждению недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возратить сумму субсидии.

2.1.4. Незамедлительно информировать Учреждение об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Учреждению суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Учреждению финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Учреждению возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. . В срок до 1 числа месяца, следующего за отчетными периодами - полугодие, год, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере

среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утверждаемых Учреждением (Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии)

2.1.7. Ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.1.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Учреждение обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Учреждением одновременно на банковский счет получателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, предусмотренными в Государственной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Учреждения возвратить полученную Субсидию в полном объеме в государственный бюджет РС (Я. В случае невозврата субсидии, Учреждение принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Учреждением его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах предоставленных им Учреждению, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Учреждение может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Учреждение может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Учреждения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»	Наименование
Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Ярославского, 3	Адрес:
ИНН/КПП 1435262451/143501001	ИНН/КПП
р/с 40201810800000100002	Банковские реквизиты
в УФК по Республике Саха (Якутия)	
Министерство финансов РС (Я)	
л/с 03162035937	
БИК 049805001	

Генеральный директор

Руководитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о ведении предпринимательской деятельности
(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
фактический адрес ведения экономической деятельности	(вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена государственная финансовая поддержка	Объем поддержки (рублей)
1		

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на дату подачи заявления	(на отчетный период)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.		
3	Объем произведенной продукции, работ и услуг	ед.		
4	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.		X
5	Кол-во дополнительно созданных рабочих мест	чел.	X	
6	Кол-во работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
8	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
9	Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.:	руб.		
9.1.	привлеченные заемные (кредитные) средства	руб.		
9.2.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
9.3.	собственные оборотные средства	руб.		

IV. Принадлежность работников получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на дату подачи заявления	на отчетный период
1.	Количество работников (для ИП и юр.лиц)	чел.		

2	из них мужчины	чел.		
3	из них мужчины	чел.		
4	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.		
5	из них инвалиды	чел.		
6	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.		
7	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.		
8	из них выпускники образовательных учреждений	чел.		
9	из них бывшие военнослужащие	чел.		
10	из них имеют возраст до 30 лет	чел.		
11	из них имеют возраст до 35 лет	чел.		

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

(руководитель организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____, паспорт
серии _____ N _____, выдан _____
«_____» _____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование
моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе
на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 _____ г.